



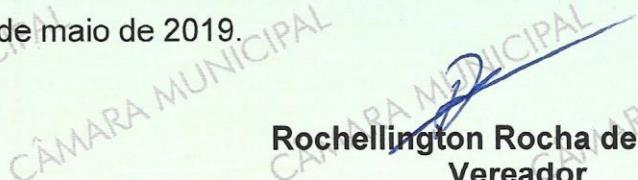
REQUERIMENTO Nº 034/2019

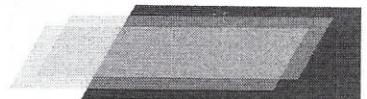
O Vereador Rochellington Rocha de Oliveira, no uso de suas atribuições legais, etc. fundamentada no Regimento Interno art. 73, § 6º, vem perante Vossa Excelência, SOLICITAR ao Poder Executivo, por meio do presente **REQUERIMENTO**, implantação de novo sistema de desburocratização e automação para concessão de alvarás de funcionamento neste município.

JUSTIFICA-SE o presente **REQUERIMENTO**, que visa facilitar as atividades dos empreendedores nas suas respectivas atividades empresariais e comerciais. Com isso, estaremos colaborando com o aquecimento do comércio local, no fomento de geração de emprego, renda e desenvolvimento do nosso município. Leve-se em consideração a proposta e estudo em anexo.

POR TANTO, vem solicitar que o presente **REQUERIMENTO**, depois de aprovado, seja encaminhado ao Poder Executivo, para que o interesse público e o relevante valor social dessa reivindicação sejam revertidos em prol de toda a comunidade.

SALA DAS SESSÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE HORIZONTE, aos 28 dias do mês de maio de 2019.


Rochellington Rocha de Oliveira
Vereador



COMO FUNCIONA HOJE A EMISSÃO DE ALVARÁS NO NOSSO MUNICIPIO

- 1º - PREENCHER FORMULARIO PADRÃO DE SOLICITAÇÃO;
- 2º - ENTRADA NO CADASTRO TÉCNICO;
- 3º - AGUARDAR VISITA DO CADASTRO TÉCNICO;
- 4º - AGUARDAR VISITA DA VIGILANCIA SANITÁRIA;
- 5º - IR À VIGILANCIA SANITARIA ASSINAR LAUDO (QUANDO O TITULAR NÃO SE ENCONTRA NO ATO DA VISTORIA);
- 6º- IR À ARRECADAÇÃO SOLICITAR BOLETOS DE PAGAMENTO DE TAXAS;
- 7º - VOLTAR AO CADASTRO TECNICO PRA BUSCAR ALVARA DE FUNCIONAMENTO IMPRESSO E ASSINADO;
- 8º - VOLTAR NA VIGILANCIA SANITARIA PRA BUSCAR ALVARÁ SANITARIO IMPRESSO E ASSINADO;

OBS: GERALMENTE O PRAZO DE EMISSÃO DEMORA EM TORNO DE 10 DIAS UTEIS PRA EMISSÃO DOS ALVARÁS.

SUGESTÃO DE OTIMIZAÇÃO NA EMISSÃO DOS ALVARÁS “ON LINE”

- 1º - REQUERIMENTO FEITO NA PAGINA DA PREFEITURA, EM SERVIÇOS – CONTRIBUINTE- SOLICITAR EMISSÃO DE ALVARÁS;
- 2º - ALVARÁ FÁCIL OU ALVARÁ REGULAR DE ACORDO COM CNAE PRINCIPAL;
- 3º - **SE ALVARÁ FÁCIL:** PREENCHER FORMULARIO, ANEXAR DOCS. DA EMPRESA (CNPJ, DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO E CONTRATO DE LOCAÇÃO, LAUDO DO CORPO DE BOMBEIRO, CASO NECESSÁRIO), DECLARAR ÁREA UTILIZADA, EMITIR TAXAS, (APÓS PRECESSAMENTO DO PAGAMENTO), EMITIR ALVARÁS;
- 4º - **SE ALVARÁ REGULAR:** PREENCHER FORMULARIO, ANEXAR DOCS. DA EMPRESA (CNPJ, DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO, CONTRATO DE LOCAÇÃO, DOCS. DO RESPONSÁVEL TÉCNICO E LAUDO DO CORPO DE BOMBEIRO, CASO NECESSARIO), DECLARAR ÁREA UTILIZADA, EMITIR TAXAS, E AGUARDAR A VISITA DA VIGILANCIA SANITARIA, ASSINAR LAUDO(ANEXAR LAUDO AO PROCESSO), EMITIR ALVARÁS.

OBS: OS ALVARÁS SERÃO EMITIDOS DE ACORDO COM O NUMERO DO PROTOCOLO GERADO NO MOMENTO DA SOLICITAÇÃO. O CONTRIBUINTE NÃO PRECISARÁ MAIS SE DESLOCAR AOS ORGÃOS PARA PEGAR ALVARÁS.

RESULTADO: COM OS ALVARÁS “ON LINE”:

“O FÁCIL” O PRAZO SERÁ DE 02 DIAS ÚTEIS (DEPENDE DO PROCESSAMENTO DO PAGAMENTO).

“O REGULAR” O PRAZO BAIXARÁ PARA 05 DIAS ÚTEIS.

085 3336.2285

csrccontabilidade@hotmail.com

Rua Manoel de Castro e Silva, 113

Centro de Horizonte-ce. CEP 62.880-402